

Årsredovisning

2019-07-01 – 2020-06-30

RBF Växjöhus nr 1
Org nr: 729500-3110



Obs! Spara din årsredovisning. Du kan behöva den vid försäljning eller i kontakt med din bank.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Växjöhus nr 1 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2019-07-01 till 2020-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1963-05-27. Nuvarande stadgar registrerades 2019-03-14.

Föreningen har sitt säte i Växjö kommun.

Årets resultat är 85 tkr högre än föregående år. Förändringen beror främst på att inget underhåll utförts under räkenskapsåret jf föregående år då underhållskostnaden var 120 tkr.

Årets resultat ligger 12 tkr sämre än budget.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger inte full kostnadstäckning, då föreningen budgeterar med 289 tkr för planerat underhåll.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 758 % till 895 %

I resultatet ingår avskrivningar med 130 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 260 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Heimdal 2-5 i Växjö kommun. På fastigheterna finns totalt 4 byggnader med 32 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1942. Fastighetens adress är Wennerbergsgatan 6 A-B, 8 A-B, 10 A-B och 12 A-B i Växjö.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam.

I försäkringen ingår styrelseförsäkring och bostadsrättstillägg för de boende. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	32

Total tomtarea	4 306 m ²
Total bostadsarea	1 304 m ²
Årets taxeringsvärde	14 147 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	14 147 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Södra Småland. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Avtal	Leverantör
Fastighetsförsäkring inkl. bostadsrättstillägg	Folksam
El (förb.)	Luleå Energi AB
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Teknisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsservice	Riksbyggen
Fastighetsutveckling	Riksbyggen
Fjärrvärme	VEAB
El (nät fast del)	VEAB
Sophantering	SSAM AB
Vatten	Växjö kommun

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 235 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan visar på ett underhållsbehov på 6 297 tkr för de närmaste 10 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 630 tkr (483 kr/m²). Avsättning för verksamhetsåret har skett med 483 kr/m².

Underhållsfond: Föreningens underhållsfond uppgick vid bokföringsårets ingång totalt till 1 082 tkr. Avsättning har skett enligt budget för 2019 med 630 tkr. Under året har 0 tkr tagits i anspråk av underhållsfonden. Vid bokföringsårets slut uppgick den totala underhållsfonden till 1 712 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Undercentral	2010	Byte av värmeväxlare
Sophantering	2011	Installation av källsorteringsskåp
Dränering	2013	Fuktsanering
Tvättstugeutrustning	2014	Byte av tumlare
Tvättstugeutrustning	2014	Nytt torkskåp
Tvättstugeutrustning	2015	Ny tvättmaskin
Gemensamma utrymmen,	2017	Målning källare
Installationer	2017	Byte termostatventiler, el källare
Huskropp utvändigt	2017	Mur och puts
Markytor	2019	Nytt staket

Planerat underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Huskropp utvändigt	2020-2021	Komplett byte/översyn dörrar trä
Markytor	2020-2021	Träd och buskar beskärning
Gemensamma utrymmen	2020-2021	Målning och renovering trappuppgångar

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Rasmus Björkman	Ordförande	2020
Haben Debessay	Sekreterare	2020
Fredrik Håkansson	Vice ordförande	2020
Anna Stafström	Ledamot	2021
Max Green	Ledamot Riksbyggen	2020

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Elliot Soprani	Suppleant	2020
Marcus Svensson	Suppleant	2020
Caroline Nyd	Suppleant Riksbyggen	2020

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Staffan Jansson, Revisorcentrum i Skövde AB	Auktoriserad revisor 2020

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningen har slutreglerat försäkringsärenden gällande vattenskador mot försäkringsbolaget och har fått försäkringsersättning på 133 tkr.

Medlemsvinst (utdelning på andelar och återbäring på köpta tjänster) från Riksbyggen är 0 kr, då inget styrelsebeslut är taget än p g a rådande Coronapandemi.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 48 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 10 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 8 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 50 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2011-07-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att höja årsavgifter med 2 % fr o m 2021-01-01.

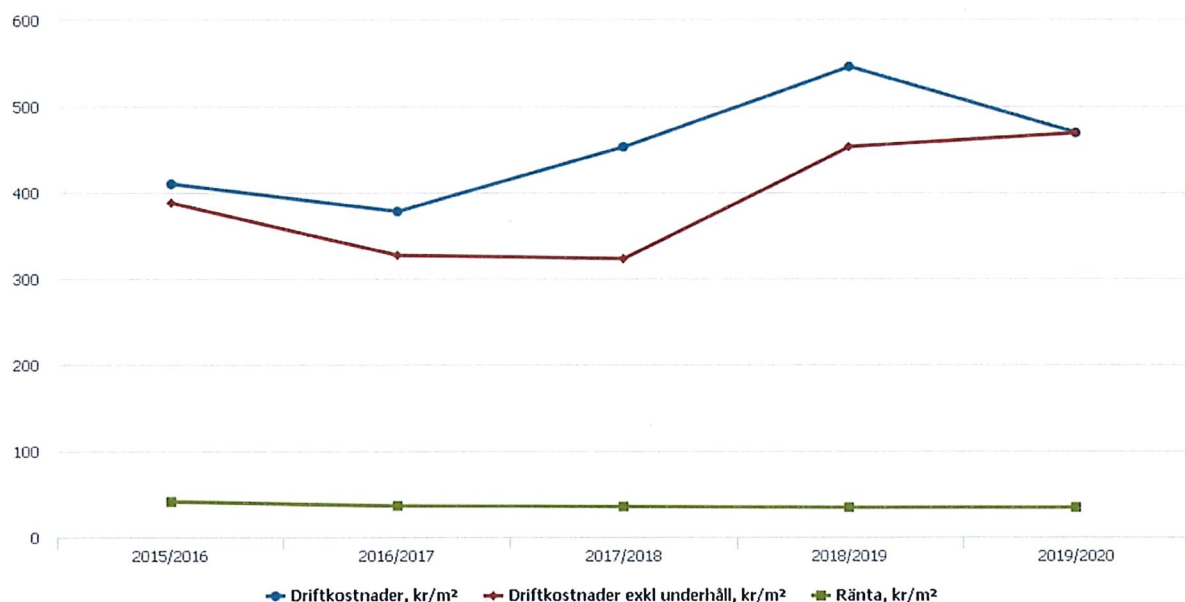
Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 767 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 9 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 8 st.)

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 7 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 8). Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Resultat efter finansiella poster	129	45	29	127	172
Årets resultat	129	45	29	127	172
Resultat exklusive avskrivningar	260	175	160	257	302
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	-370	-25	-65	32	93
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	483	153	173	173	160
Balansomslutning	4 242	4 192	4 188	4 100	4 074
Soliditet %	37	34	33	33	30
Likviditet %	895	758	749	1 122	805
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	767	767	767	767	767
Driftkostnader, kr/m ²	469	546	453	378	410
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	469	453	323	327	388
Ränta, kr/m ²	34	35	35	36	41
Underhållsfond, kr/m ²	1 313	830	769	727	606
Lån, kr/m ²	1 896	1 937	1 979	2 020	2 062



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78,6 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	40 763	1 082 292	256 987	44 528
Disposition enl. årsstämmobeslut			44 528	-44 528
Reservering underhållsfond		630 000	-630 000	
Årets resultat				129 337
Vid årets slut	40 763	1 712 292	-328 485	129 337

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	301 515
Årets resultat	129 337
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-630 000
Summa	-199 148

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr	- 199 148
--	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	1 000 176	1 000 176
Övriga rörelseintäkter	Not 3	159 303	57 810
Summa rörelseintäkter		1 159 479	1 057 986
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-611 920	-711 790
Övriga externa kostnader	Not 5	-197 455	-87 606
Personalkostnader	Not 6	-52 437	-53 692
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-130 255	-130 255
Summa rörelsekostnader		-992 067	-983 344
Rörelseresultat		167 412	74 642
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	0	10 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	6 138	5 080
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-44 212	-45 194
Summa finansiella poster		-38 074	-30 114
Resultat efter finansiella poster		129 337	44 528
Årets resultat		129 337	44 528

Balansräkning

Belopp i kr		2020-06-30	2019-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	1 718 762	1 849 017
Summa materiella anläggningstillgångar		1 718 762	1 849 017
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	100 000	100 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		100 000	100 000
Summa anläggningstillgångar		1 818 762	1 949 017
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	5 242	0
Övriga fordringar	Not 14	10 119	4 833
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	53 038	9 063
Summa kortfristiga fordringar		68 399	13 896
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	2 354 836	2 229 362
Summa kassa och bank		2 354 836	2 229 362
Summa omsättningstillgångar		2 423 236	2 243 258
Summa tillgångar		4 241 998	4 192 275

Balansräkning

Belopp i kr		2020-06-30	2019-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		40 763	40 763
Fond för yttre underhåll		1 712 292	1 082 292
Summa bundet eget kapital		1 753 055	1 123 055
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-328 485	256 987
Årets resultat		129 337	44 528
Summa fritt eget kapital		-199 148	301 515
Summa eget kapital		1 553 908	1 424 570
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	2 417 416	2 471 740
Summa långfristiga skulder		2 417 416	2 471 740
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	54 324	54 324
Leverantörsskulder	Not 18	57 942	11 498
Skatteskulder	Not 19	17 216	10 079
Övriga skulder	Not 20	25 704	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	115 489	220 064
Summa kortfristiga skulder		270 674	295 965
Summa eget kapital och skulder		4 241 998	4 192 275

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år	Slutår
Byggnader slutavskriven	Linjär		2011
Förbättringsåtgärder, säkerhetsdörrar	Linjär	33	2034
Förbättringsåtgärder, stambyte	Linjär	40	2035

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Årsavgifter, bostäder	1 000 176	1 000 176
Summa nettoomsättning	1 000 176	1 000 176

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Kabel-tv-avgifter*	0	19 116
Övriga ersättningar	13 320	14 432
Fakturerade kostnader	1 260	3 600
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-2	-2
Övriga rörelseintäkter	11 769	20 664
Försäkringsersättningar	132 956	0
Summa övriga rörelseintäkter	159 303	57 810

*Kabel-tv-avgifter avslutades per 2019-07-01.

Not 4 Driftkostnader

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Underhåll	0	-120 478
Reparationer*	-235 466	-47 823
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-42 441	-42 441
Försäkringspremier	-13 383	-12 367
Kabel- och digital-TV*	3 856	-40 501
Återbäring från Riksbyggen*	0	2 700
Systematiskt brandskyddsarbete	-5 235	-1 775
Obligatoriska besiktningar (avser energideklaration 10 års giltighet)	-20 000	0
Snö- och halkbekämpning	-1 181	-10 866
Förbrukningsinventarier	-1 421	-20 285
Vatten	-44 540	-48 745
Fastighetsel	-25 975	-30 403
Uppvärmning	-188 147	-190 342
Sophantering och återvinning	-36 094	-35 734
Förvaltningsarvode drift*	-1 894	-112 731
Summa driftkostnader	-611 920	-711 790

*I reparationer ingår kostnad för vattenläckor med 181 tkr.

*Kabel- och digital-TV har blivit återbetalat med 4 tkr under räkenskapsåret p g a avslut se Not 3.

*Återbäring från Riksbyggen är 0, då inget styrelsebeslut är taget än p g a Coronapandemi.

*Förvaltningsarvode drift ligger detta år bokat under Förvaltningsarvode administration se Not 5.

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Förvaltningsarvode administration*	-157 473	-43 200
Arvode, yrkesrevisorer	-11 721	-12 810
Övriga förvaltningskostnader	-1 421	-5 090
Kreditupplysningar	-2 050	-900
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-14 511	-11 711
Representation	-2 800	0
Kontorsmateriel	-3 290	-1 952
Telefon och porto	0	-134
Medlems- och föreningsavgifter	-1 760	-2 080
Köpta tjänster	0	-2 500
Bankkostnader	-1 730	-180
Övriga externa kostnader	-700	-7 050
Summa övriga externa kostnader	-197 455	-87 606

*Förvaltningsarvode drift ligger detta år bokat under Förvaltningsarvode administration se Not 4.

Not 6 Personalkostnader

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Styrelsearvoden	-14 000	-14 000
Sammanträdesarvoden	-25 900	-28 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	0	1 000
Sociala kostnader	-12 537	-12 692
Summa personalkostnader	-52 437	-53 692

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Avskrivningar tillkommande utgifter	-130 255	-130 255
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-130 255	-130 255

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Utdelning på andelar i Riksbyggen Intresseförening*	0	10 000
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	10 000

*Utdelning på andelar i Riksbyggen Intresseförening är 0, då inget styrelsebeslut är taget än p g a Coronapandemi.

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	123	140
Övriga ränteintäkter	6 015	4 940
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6 138	5 080

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-44 012	-44 969
Övriga finansiella kostnader	-200	-225
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-44 212	-45 194

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2020-06-30	2019-06-30
Vid årets början		
Byggnader	709 811	709 811
Mark	21 530	21 530
Tillkommande utgifter	4 739 049	4 739 049
	5 470 390	5 470 390
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	5 470 390	5 470 390

Ackumulerade avskrivningar enligt plan
Vid årets början

Byggnader	-709 811	-709 811
Tillkommande utgifter	-2 911 561	-2 781 306
	-3 621 372	-3 491 117

Årets avskrivningar

Årets avskrivning tillkommande utgifter	-130 255	-130 255
	-130 255	-130 255

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-3 751 627	-3 621 372
--	-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	1 718 763	1 849 018
--	------------------	------------------

Varav

Mark	21 530	21 530
Tillkommande utgifter	1 697 233	1 827 488

Taxeringsvärden

Bostäder	14 147 000	14 147 000
Totalt taxeringsvärde	14 147 000	14 147 000
varav byggnader	9 800 000	9 800 000
varav mark	4 347 000	4 347 000

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2020-06-30	2019-06-30
200 st garantikapitalbevis á 500 kr i Riksbyggen Intresseförening	100 000	100 000
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	100 000	100 000

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2020-06-30	2019-06-30
Avgifts- och hyresfordringar	5 242	0
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	5 242	0

Not 14 Övriga fordringar

	2020-06-30	2019-06-30
Skattekonto	7 775	4 833
Andra kortfristiga fordringar	2 344	0
Summa övriga fordringar	10 119	4 833

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-06-30	2019-06-30
Upplupna ränteintäkter	2 864	2 454
Förutbetalda försäkringspremier	6 774	6 609
Förutbetalt förvaltningsarvode	39 089	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 311	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	53 038	9 063

Not 16 Kassa och bank

	2020-06-30	2019-06-30
Bankmedel	1 919 733	1 414 128
Transaktionskonto	435 103	815 234
Summa kassa och bank	2 354 836	2 229 362

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-06-30	2019-06-30
Inteckningslån	2 471 740	2 526 064
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-54 324	-54 324
Långfristig skuld vid årets slut	2 417 416	2 471 740

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,76%	2020-11-25	2 526 064,00	54 324,00	2 471 740,00
Summa			2 526 064,00	54 324,00	2 471 740,00

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 54 324 kr varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 217 296 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 2 200 120 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Enligt lånespecifikationen ovan finns ett lån med villkorsändringsdag under 2020 (nästkommande räkenskapsår). Detta lån ska normalt redovisas som en kortfristig skuld. Föreningen har emellertid valt att redovisa detta lån som långfristigt, förutom den del som är planerad att amorteras under 2021. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånet inte kommer att omsättas/förlängas. Styrelsen har 2020-10-15 beslutat att lägga lånet med 3 mån rörlig ränta och oförändrad amortering. Om lånet skulle redovisas som kortfristig skuld skulle det ge en felaktig bild av föreningens likviditet.

Not 18 Leverantörsskulder

	2020-06-30	2019-06-30
Leverantörsskulder	57 942	11 498
Summa leverantörsskulder	57 942	11 498

Not 19 Skatteskulder

	2020-06-30	2019-06-30
Skatteskulder	17 216	10 079
Summa skatteskulder	17 216	10 079

Not 20 Övriga skulder

	2020-06-30	2019-06-30
Skuld sociala avgifter och skatter	25 704	0
Summa övriga skulder	25 704	0

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-06-30	2019-06-30
Upplupna räntekostnader	3 988	4 076
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	8 841	133 155
Upplupna elkostnader	4 284	5 443
Upplupna värmekostnader	8 113	5 118
Upplupna revisionsarvoden	11 794	11 523
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 760	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	76 709	60 750
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	115 489	220 064

Not 22 Ställda säkerheter

	2020-06-30	2019-06-30
Fastighetsinteckningar	4 246 837	4 246 837

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Rasmus Björkman

Haben Debessay

Fredrik Håkansson

Anna Stafström

Max Green

Min revisionsberättelse har lämnats 2020-11-09



Staffan Jansson
Auktoriserad revisor
Revisorscentrum i Skövde AB

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Max Arvid Green

Styrelseledamot

Serienummer: 19870318xxxx

IP: 88.80.xxx.xxx

2020-11-05 06:27:25Z



Anna Viktoria Stafström

Styrelseledamot

Serienummer: 19920609xxxx

IP: 83.187.xxx.xxx

2020-11-06 10:09:47Z



Rasmus Per Artur Björkman

Styrelseledamot

Serienummer: 19890514xxxx

IP: 83.248.xxx.xxx

2020-11-08 08:29:50Z



HABEN DEBESSAY

Styrelseledamot

Serienummer: 19910809xxxx

IP: 89.72.xxx.xxx

2020-11-08 08:41:14Z



FREDRIK HÅKANSSON

Styrelseledamot

Serienummer: 19860218xxxx

IP: 81.170.xxx.xxx

2020-11-09 09:44:11Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Växjöhus nr 1 Org.nr 729500-3110

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Växjöhus nr 1 för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Växjöhus nr 1 för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av

förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde den 9 november 2020



Staffan Jansson
Auktoriserad revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Växjöhus nr 1

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Växjöhus nr 1 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

